

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Лысьвы  
от 20.10.2016 № 2273

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Лысьвенская библиотечная система»**

Лысьва  
Пермский край  
2016

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенская библиотечная система» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенская библиотечная система»;

сокращенное наименование – МБУК «Лысьвенская БС».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 618900, Российская Федерация, Пермский край, г. Лысьва, ул. Коммунаров, дом 20;

фактический адрес: 618900, Российская Федерация, Пермский край, г. Лысьва, ул. Коммунаров, дом 20.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ» в лице управления культуры администрации города Лысьвы. Отношения между Учреждением и Учредителем определяется договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств), имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, действующие на основании Положений.

1.8. В состав Учреждения входят:

1.8.1. головное подразделение – Центральная библиотека, Пермский край, г. Лысьва, ул. Коммунаров, 20 с отделом по искусству (Пермский край, г. Лысьва, ул. Кирова, 21);

1.8.2. структурные подразделения:

1.8.2.1. Центральная детская библиотека, Пермский край, г. Лысьва, ул. Коммунаров, 20;

1.8.2.2. филиалы:

- библиотека № 2, Пермский край, г. Лысьва пр. Победы, 114;
- библиотека № 5, Пермский край, г. Лысьва ул. Гайдара, 28;
- библиотека-музей № 7, Пермский край, г. Лысьва, д. Заимка;
- библиотека № 10, Пермский край, г. Лысьва, д. Липовая;
- библиотека № 11, Пермский край, г. Лысьва, п. Обманка;
- библиотека № 22, Пермский край, г. Лысьва, п. Невидимка;
- библиотека № 25, Пермский край, г. Лысьва ул. Уральская, 26;

1.9. Учреждение взаимодействует со следующими библиотечными Учреждениями округа:

- МБУ «Кормовищенская сельская библиотека»;
- МБУК «Кыновская поселковая библиотека»;
- МБУК «Новорождественская сельская библиотека».

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 05 марта 2008 г. № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае», Постановлением Госстандарта России от 07 октября 1999 г. № 334-ст «ГОСТ 7.0-99. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения», Приказом Росстандарта от 21 октября 2014 г. № 1367-ст «ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления муниципального образования «Лысьвенский городской округ», настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

## **II. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Центральная библиотека как головное подразделение располагает правом первоочередного приобретения социально значимых документов и обязательного экземпляра документов, изданных на территории Лысьвенского городского округа, предоставляет пользователям наиболее полное универсальное собрание документов, является центром справочно-библиографического и информационного обеспечения населения и органов местного самоуправления Лысьвенского городского округа, краеведческой и научно-исследовательской, методической деятельности, автоматизации библиотечных процессов, оказывает методическую помощь другим библиотекам, координирует и кооперирует деятельность библиотек разных видов, осуществляет комплектование и обработку фондов.

2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются.

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Лысьвенский городской округ», сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.2.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.6. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные библиотечные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

2.3.2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов;

2.3.3. Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Библиотеки;

2.3.4. Осуществление взаимодействия с библиотеками Лысьвенского городского округа. Предоставление консультационных и методических услуг:

– информационно-методическое обеспечение развития библиотек Лысьвенского городского округа, предоставляющих услуги пользователям;

– справочно-библиографическое обслуживание библиотек Лысьвенского городского округа;

– методическое обеспечение осуществления государственной статистической отчетности библиотеками Лысьвенского городского округа;

– комплектование библиотек Лысьвенского городского округа и ведение сводного каталога.

2.4. Учреждение в рамках предоставления муниципальной услуги «Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Библиотеки» осуществляет основные виды деятельности:

2.4.1. Предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.2. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.3. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;

2.4.4. Выдача пользователю Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

2.4.5. Организация работы центров социально-правовой информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

2.4.6. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;

2.4.7. Составление библиографических списков и выполнение справок по запросам читателей;

2.4.8. Организация работы клубов и объединений по интересам;

2.4.9. Организация и проведение библиотечных мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения: вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций и т.п.

2.5. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение имеет право:

2.6.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица. Гражданам предоставляется наиболее полный перечень дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Учреждению.

2.6.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Библиотекой.

2.6.3. Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения.

2.6.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.6.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.6.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.6.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.6.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

2.6.9. Изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.6.10. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

2.6.11. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.6.12. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.7. Учреждение обязано:

2.7.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

2.7.2. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.

2.7.3. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

2.7.4. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование.

2.7.5. Не допускать ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам.

2.7.6. Не допускать использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.8. Обеспечивается защита прав и интересов Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка Учреждения при его участии в реализации муниципальных, краевых и федеральных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.9. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

### **III. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

3.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности. Ежегодно утверждает отчет о финансовой деятельности Учреждения.

3.4. Учредитель:

- проводит аттестацию директора Учреждения;
- согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директора, заместителей директора Учреждения;
- согласовывает планы работы.

3.5. Руководство деятельностью Учреждением осуществляется на основе единоначалия директором.

3.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует:

- без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами муниципального образования «Лысьвенский городской округ», настоящим Уставом;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- утверждает структуры и штатное расписание;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

#### **IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Лысьвенский городской округ» и закрепляется за



ним на праве оперативного управления постановлением администрации города Лысьвы.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – структурное подразделение администрации города Лысьвы комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы.

Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования бюджетного учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – структурное подразделение администрации города Лысьвы комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы.

4.2. Организация библиотечного обслуживания населения Лысьвенского городского округа является расходным обязательством бюджета Лысьвенского городского округа.

4.3. Имущество Библиотеки составляют основные фонды (в т.ч. документный библиотечный фонд) и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых учитывается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.4.1. средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Лысьвенский городской округ»;

4.4.2. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

4.4.3. доходы, полученные от предпринимательства и иной приносящей доход деятельности;

4.4.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4.4.5. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется комитетом имущественных отношений администрации города Лысьвы.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным

имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Прием, учет и выдача документов из библиотечных фондов Библиотеки происходит в соответствии с действующими нормативными актами.

4.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

4.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидии в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лысьвенского городского округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Из бюджета Лысьвенского городского округа могут предоставляться Учреждению субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств) в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

4.21. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.

4.22. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

4.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.24. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.25. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.26. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

4.27. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.28. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежат перечислению учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

## **V. Трудовые отношения и социальная защита**

5.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского края, муниципального образования «Лысьвенский городской округ».

5.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Лысьвенский городской округ».

## **VI. Учет и отчетность Учреждения**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет Учредителю в полном объеме отчет в установленные сроки в соответствии с установленными формами.

6.3. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Должностные лица, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Лысьвенской городской Думой по представлению главы Лысьвенского городского округа.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности муниципального образования «Лысьвенский городской округ».

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Лысьвенский

городской округ» по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **VIII. Заключительные положения**

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.